

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) i članka 21. Statuta od 16. rujna 2015. godine, Skupština Udruge za ljudska prava i građansku participaciju PaRiter na sjednici, održanoj 8. prosinca 2020. godine, donijela je

STATUT

Udruge za ljudska prava i građansku participaciju PaRiter

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Udruge za ljudska prava i građansku participaciju PaRiter (u daljnjem tekstu:

Udruga) uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati); način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova/ica, stegovna odgovornost članova/ica i način vođenja popisa članova/ica; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu za ljudska prava i građansku participaciju PaRiter.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga za ljudska prava i građansku participaciju PaRiter.

Skraćeni naziv udruge glasi: PaRiter.

Engleski naziv udruge glasi. Association for Human Rights and Civic Participation

PaRiter.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su Izvršni/e koordinatori/ice.

Prava i obveze osoba ovlaštenih za zastupanje::

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak čini stilizirani matematički znak za jednakost i naziv Udruge.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem se nalazi naziv Udruge. Pečat čuvaju i ovlašteni/e su ga koristiti Izvršni/e koordinatori/ce Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- promoviranje kulture nenasilja i tolerancije te ljudskih i građanskih prava i sloboda kao nužnih preduvjeta demokratizacije društva
- prepoznavanje i razumijevanje općih i specifičnih prava žena, rad na osnaživanju ženskog pokreta i žena te stvaranje jednakih uvjeta za njihovo sudjelovanje na svim razinama javnog, političkog i gospodarskog života
- promocija aktivizma među građanima, kako i osnaživanje građana radi njihovog utjecaja na društvene procese
- pružanje besplatne pravne i psihološke pomoći
- jačanje lokalne demokracije, pluralističkog i multikulturnog društva kao temelja za izgradnju zajednice po mjeri njenih građana
- promocija zdravog stila života i zdravlja.

U promicanju ljudskih prava i ženskih ljudskih prava Udruga se rukovodi principima Opće konvencije o ljudskim pravima; Konvencije o građanskim i političkim pravima; Konvencije Ujedinjenih naroda o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Europske konvencije o ljudskim pravima i temeljnim slobodama; Konvencije Ujedinjenih naroda o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena; Ustavom RH; Zakonom o ravnopravnosti spolova te drugim sličnim protokolima.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura
- ljudska prava

- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- zaštita zdravlja
- socijalna djelatnost
- kultura i umjetnost
- gospodarstvo

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike/ce prema kojima je Udruga usmjerena su:

- djeca – opća populacija
- građani – opća populacija
- manjine – općenito
- mladi – opća populacija
- učenici
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- seksualne i rodne manjine
- studenti
- udruge i građanske inicijative
- volonteri
- žene
- žrtve nasilja
- žrtve trgovine ljudima

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- poticanje kreativne razmjene teorijskih i praktičnih pristupa obrazovanju o antidiskriminaciji i ljudskim pravima te izgradnji društvene pravde kroz neinstitucionalnu edukaciju, radionice, seminare, treninge i slično
- poticanje i provođenje istraživanja tema vezanih uz ljudskih prava i diskriminaciju, s posebnim osvrtom na iskustva iz Primorsko-goranske županije, Hrvatske i šire regije.
- poticanje svijesti i znanja o konvencijama o ljudskim pravima
- osvještavanje javnosti o značenju pojma diskriminacija te suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- pružanje besplatne pravne pomoći i podrške žrtvama diskriminacije na radnom mjestu davanjem besplatnih pravnih savjeta
- pružanje besplatne psihološke pomoći i podrške žrtvama diskriminacije u zdravstvenom sustavu
- predlaganje, zagovaranje i praćenje nacionalnih i međunarodnih javnih politika antidiskriminacije i ljudskih prava
- prevencija nasilja odnosno razvijanje i promicanje kulture dijaloga i kulture nenasilnog življenja te i gradnja mira
- promicanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja i educiranje građana o zdravstvenom odgoju
- afirmacija aktivističkog pristupa u lokalnoj zajednici (građanskog aktivizma, multikulturalizma i tolerancije) te poticanje i razvoj volonterstva
- educiranje djece i mladih te ostalih građana o ljudskim pravima, procesu odlučivanja i demokracije i poticanje na kritičko razmišljanje i aktivnu participaciju tj. sudjelovanja građana u odlučivanju promicanje medijske pismenosti među djecom, mladima te ostalim građanima
- promicanje društvene solidarnosti i interkulturalnog dijaloga u zajednici

- kontinuirano samoobrazovanje članova/ica i sudionika/ica programa Udruge te rad na unapređenju vlastitog razumijevanja ljudskih prava i antidiskriminacije
- organiziranje i provođenje edukacija o ljudskim pravima, kulturnom dijalogu i sl.
- uključivanje, razmjena i suradnja sa srodnim međunarodnim organizacijama
- djelovanje u smjeru razvoja civilnog društva te lokalne zajednice
- partnerska suradnja s jedinicama regionalne i lokalne samouprave (JLS), državnim tijelima i poslovnim sektorom
- izdavanje knjiga, publikacija i ostalih materijala iz područja antidiskriminacije i ljudskih prava
- sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima o ljudskim pravima
- organizacija koncerata, javnih tribina, izložbi, video projekcija na temu antidiskriminacije i ljudskih prava
- prevođenje stručnih materijala iz područja vlastite djelatnosti
- publiciranje aktivnosti Udruge u medijima
- medijska produkcija u skladu s ciljevima djelovanja
- pružanje besplatne psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama diskriminacije u zdravstvenom sustavu
- znanstvenoistraživački rad u području djelovanja Udruge.

Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga će sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: - proizvodnja i prodaja medijskih sadržaja, održavanje edukacija, seminara i treninga te organizacija humanitarnih akcija i događanja.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova/ica o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za

javnost

- izradom i objavljivanjem godišnjih, projektno opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem i medijskim istupima
- organiziranjem posebnih događaja
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom/icom Udruge može postati bilo koja punoljetna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za pružanje aktivnog doprinosa razvoju Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi ispunjenu pristupnicu Izvršnom odboru. Izgled i sadržaj pristupnice utvrđuje Izvršni odbor.

Članom/icom Udruge postaje se danom donošenja odluke Izvršnog odbora o prijemu u članstvo.

Članak 12.

Udruga vodi popis članova/ica. Popis članova/ica se vodi elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana/ice, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova/ica dostupan je na uvid svim članovima/icama Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova/ica tijela vodi Izvršni odbor Udruge.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova/ica Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge i pružati pomoć Udruzi
- svojim radom u Udruzi doprinostiti ugledu Udruge
- davati mišljenja, prijedloge i primjedbe na rad Udruge
- biti informirani o radu i aktivnostima Udruge
- poštivati odredbe zakona, Statuta i drugih akata Udruge
- birati i biti birani u tijela Udruge

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru
- nesudjelovanjem na dvije uzastopne sjednice Skupštine
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti iz članka 14. ovog Statuta
- smrću člana/ice

Stegovna odgovornost članova/ica

Članak 15.

Članovi/ice Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi/ice Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge

- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova/ica Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član/ica Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor Udruge.

Ako se stegovni postupak vodi za člana/icu Izvršnog odbora taj postupak vodi i mjere izriče Upravni odbor.

Članak 17.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Udruge .

Članak 19.

Član/ica Udruge kojem/joj je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki/a član/ica Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor, Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki/a član/ica Udruge ima pravo podnijeti pismenu pritužbu na rad pojedinih članova/ica ili tijela Udruge Upravnom odboru ili Skupštini.

Tijelo kojem je upozorenje ili pritužba podnesena dužno je pismeno odgovoriti članu/ici u roku od trideset (30) dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi/ice Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika/ca u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Upravni odbor.

Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi/e članovi/ice Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Članak 25.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik/ica Upravnog odbora Udruge.

U slučaju njegove/njezine spriječenosti, sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik/ica Upravnog odbora.

Skupština se saziva najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima/icama Udruge putem elektronske pošte (e-mail).

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanredna sjednica skupštine mora se sazvati u roku od petnaest (15) dana ako to zatraži Izvršni odbor, Upravni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) članova/ica Udruge.

Ako Predsjednik/ica Upravnog odbora ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj/ce.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj/ce su

obvezni/e predložiti dnevni red sjednice.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva jedan/na od Izvršnih koordinatorica, Predsjednik/ica ili Dopredsjednik/ica Upravnog odbora ili jedna trećina (1/3) članova/ica Udruge.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova/ica Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova/ica.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih članova/ica Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Ako sjednici ne nazoči natpolovična većina svih članova/ica Udruge, sjednica se odgađa za najmanje osam (8) i najviše petnaest (15) dana te se ponovno saziva u skladu s postupkom opisanim u članku 25. ovog Statuta.

Ako niti na ponovno sazvanoj sjednici ne nazoči natpolovična većina svih članova/ica Udruge, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova/ica.

Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune

- bira i razrješava Izvršne koordinatore/ice
- bira i razrješava članove/ice Upravnog odbora
- bira i razrješava likvidatora/icu iz reda članova/ica Udruge
- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Upravni odbor

Članak 31.

Upravni odbor Udruge ima pet (5) članova/ica koje bira Skupština na mandat od četiri (4) godine uz mogućnost da budu ponovno birani/e.

Za člana/icu Upravnog odbora može se kandidirati bilo koji/a član/ica Udruge.

Članovi/ice Upravnog odbora ne smiju biti u radnom odnosu u Udruzi.

Kandidatura se podnosi Predsjedniku Upravnog odbora najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Izborne skupštine.

Kandidatura sadržava kratak životopis kandidata/kinje i obrazloženje kandidature.

Članak 32.

U postupku izbora članova/ica Upravnog odbora svaki član/ica Udruge ima pravo putem glasačkog listića glasati za najmanje jednog/u (1) i najviše pet (5) kandidata/kinja.

Za člana/icu Upravnog odbora izabrane su osobe koje su dobile najveći broj glasova.

Članak 33.

Za svoj rad Upravni odbor i svaki njegov član/ica odgovorni/e su Skupštini Udruge.

Članak 34.

Član/ica Upravnog odbora može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabrana/a:

- na vlastiti zahtjev
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

U slučaju razrješenja, Skupština će u roku od trideset (30) dana izabrati novog/u člana/icu Upravnog odbora.

Članak 35.

Upravni odbor dužan je održati svoju konstituirajuću sjednicu najkasnije petnaest (15) dana nakon Skupštine. Članovi /ice Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici među sobom biraju Predsjednika /icu i Dopredsjednika/cu.

Članak 36.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik/ica Upravnog odbora saziva i vodi sjednice Upravnog odbora te izvještava Skupštinu o radu Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti Predsjednik/ica, Dopredsjednik/ca saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.

Članak 37.

Upravni odbor punopravno odlučuje ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina

članova/ica Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i članovi/ice Izvršnog odbora s pravom sudjelovanja u raspravama, ali bez prava glasa pri odlučivanju.

Članak 38.

Upravni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora
- prati i usmjerava djelovanje Udruge u skladu s misijom i vizijom Udruge
- prati djelovanje Udruge u svrhu osiguranja transparentnosti u radu
- prati financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom
- pruža podršku i vrši superviziju rada Izvršnog odbora
- provodi sustav procjene i kontrole
- obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima Udruge

Izvršni odbor

Članak 39.

Izvršni odbor čine tri (3) Izvršna/e koordinatora/ice.

Izvršni odbor obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Izvršni/e koordinatori/ice predstavljaju Udrugu i ovlašteni/e su za njeno zastupanje.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu te Upravnom odboru između sjednica Skupštine.

Članak 40.

Izvršni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- provodi aktivnosti Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima te odlukama Skupštine
- predlaže, izvršava i prati realizaciju godišnjeg programa rada i financijskog plana
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima Udruge

Članak 41.

Izvršni odbor bira Skupština na neograničen mandat, odnosno u vremenu trajanja radnog odnosa.

Za Izvršnog/u koordinatora/icu može se kandidirati bilo koji/a član/ica Udruge uz uvjet da je zaposlen/a u Udruzi najmanje jednu (1) godinu.

Kandidatura se podnosi Skupštini najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Izborne skupštine.

Kandidatura sadržava kratak životopis kandidata/kinje i obrazloženje kandidature.

Članak 42.

U postupku izbora Izvršnih koordinatora/ica svaki/a član/ica Udruge ima pravo putem glasačkog listića glasati za najmanje jednog/jednu (1) i najviše tri (3) kandidata/kinje.

Za Izvršne koordinate/ice izabrane su osobe koje su dobile najveći broj glasova.

Članak 43.

Izvršni/a koordinator/ica može biti razriješen/a dužnosti:

- na vlastiti zahtjev,
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

U slučaju razrješenja, Skupština će u roku od trideset (30) dana izabrati novog/u Izvršnog/u koordinatora/icu.

Članak 44.

Mandat u svim tijelima prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ako član/ica zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Članak 45.

Postupak za opoziv izabranih tijela upravljanja Udrugom pokreće Skupština.

Prijedlog za opoziv Izvršnog koordinatora/ice mogu podnijeti Upravni odbor ili jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

Prijedlog za opoziv članova/ica Upravnog odbora mogu podnijeti Izvršni odbor ili jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li pristupiti glasanju o opozivu.

Izvršni/a koordinator/ica ili član/ica Upravnog odbora opozvan/na je ako je za opoziv glasala većina svih članova/ica Udruge.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira nova nove članove/ice s novim mandatom, a ako razrješava pojedine članove/ice tog tijela Skupština bira nove članove/ice na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora.

Druga tijela udruge

Članak 46.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova/ica tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge.

Članak 48.

Udruga može osnivati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge.

Članak 49.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 50.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 51.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština i druga tijela Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova/ica Udruge.

Članak 53.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i

troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

U slučaju da Skupština Udruge ne može donijeti odluku iz stavka 1. ovog članka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

Likvidator/ica udruge

Članak 54.

Likvidator/ica zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidatora/icu bira Skupština Udruge iz reda članstva.

Likvidator/ica likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ako postoji spor između članova/ica Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi/ice Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi/ice Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 56.

Članovi/ice Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi/ice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 57.

U slučaju da su privatni interesi člana/ice Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana/ice Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član/ica Udruge koji/a se zatekne u sukobu interesa dužan/na je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 58.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji/a član/ica Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član/ica Udruge dužan/na ga je razriješiti tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član/ica Udruge je dužan/na učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom nakon provedene rasprave.

Članak 60.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Izvršni odbor, Upravni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) članova/ice Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku/ici Upravnog odbora koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan/na uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 61.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor Udruge.

Članak 62.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Izvršni odbor Udruge.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti prethodno važeći Statut.

Matejčić

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/20-02/400
URBROJ: 2170/1-06-04/2-21-3

Rijeka, 01. ožujka 2021.



Viša savjetnica za opću upravu i udruge I

Ivona Paravić, dipl. iur.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OČU UPRAVU
UPRAVNI JAVNE INOVIRANJE, ODLUČAVANJE DA JE OVAJ STATUT U BILAGU SA
ZAKONOM O UPRAVLJANJU JAVNIM TJELOM

KLASA: UPI-230-020-00000
URBROJ: 21001-08-000-01

LIPIVA, 01. rujna 2021.

Upravni odjel za oču upravu
Primorsko-goranska županija

